

41 INTERNATIONAL a.s.b.l.,

Association sans but lucratif

Siège statutaire : 29 Boulevard Grande Duchesse Charlotte, L-1331 Luxembourg

STATUTS COORDONNÉS

(version adoptée les 10 et 11 mai 2025)

PARTIE A

Règles de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l.

1. NOM

L'organisation s'appellera "41 INTERNATIONAL a.s.b.l." Cette dénomination sera de préférence suivie, sur tous les documents officiels, des mots "The organisation for Ex-Tablers" et "Part of the Round Table family".

Par souci de concision, "41 INTERNATIONAL a.s.b.l." est également appelé "41 INTERNATIONAL" dans les présentes règles.

2. OBJECTIFS

Les objectifs de l'organisation sont :

- (a) de réunir toutes les associations et les clubs d'Ex-Tablers tels que spécifiés à la règle 3.
- (b) de maintenir au niveau international les contacts entre les Ex-Tablers et les liens d'amitié qui unissent tous les Ex-Tablers.
- (c) initier, développer et améliorer les relations de travail avec les autres membres de la Famille de la Table Ronde et promouvoir l'adhésion à ces quatre associations - à savoir Round Table International, Ladies' Circle International, Agora Club International et Tangent Club International.
- (d) utiliser notre amitié et notre réseau pour soutenir les initiatives locales et

internationales de service à la communauté, à la fois les nôtres et celles de nos membres ainsi que celles de la Famille de la Table Ronde.

Les activités que 41 INTERNATIONAL se propose de mettre en œuvre pour atteindre ses objectifs, dans le Grand-Duché de Luxembourg et ailleurs, comprennent notamment : (i) la tenue de réunions semestrielles de ses organisations membres, ouvertes à tous les membres de ces dernières et incluant des rencontres conviviales; (ii) l'organisation de réunions conjointes avec d'autres organisations membres de la Round Table Family ; (iii) la participation physique à un nombre approprié d'assemblées générales annuelles des organisations membres ; (iv) la participation physique à des réunions avec les membres des conseils d'administration des autres organisations membres de la Round Table Family ; (v) la tenue régulière de réunions en ligne avec les conseils d'administration des organisations membres ; (vi) la promotion de la création de Clubs 41 dans de nouveaux pays ; (vii) la publication de bulletins d'information et de magazines ainsi que la gestion d'un site internet ; (viii) la sélection et le soutien de causes caritatives dans les pays membres, ainsi que de toute œuvre de bienfaisance que le Président International entrant souhaite soutenir durant son mandat.

3. MEMBRES

- (a) Les membres de 41 INTERNATIONAL comprennent
 - (1) des associations dont les clubs affiliés sont constitués d'Ex-Tablers,
 - (2) des associations dont les clubs affiliés ont la possibilité d'étendre la possibilité d'y adhérer aux amis des Ex-Tablers à condition que les règles d'admission de ces membres soient conformes à la pratique standard de la Table Ronde. De tels amis d'Ex-Tablers jouissent de notre camaraderie mais ne peuvent pas être dirigeants, conseillers internationaux ou consuls.
- (b) Une association est constituée d'un pays ou de plusieurs pays affiliés ensemble. S'il y a plus d'un club dans un pays qui est déjà membre du 41 INTERNATIONAL, ces clubs ne peuvent s'affilier au 41 INTERNATIONAL que par l'intermédiaire de leur association nationale et non de façon indépendante.
- (c) Une association ou l'un de ses clubs affiliés peut conférer le statut de membre honoraire à la ou aux personnes qu'elle décide, mais les membres honoraires, à moins qu'ils ne soient Ex-Tablers, ne peuvent pas faire partie du bureau du club et ils n'ont pas le droit de voter à l'assemblée de l'association ou du 41 INTERNATIONAL.

- (d) Les associations doivent se conformer à ces règles à tout moment et maintenir leur contribution au budget telle que définie à la règle n° 10(c).
- (e) Une association souhaitant demander son adhésion doit soumettre une demande écrite et un dossier soit (i) à une assemblée générale annuelle pour une décision lors de l'assemblée de mi-année suivante, soit (ii) à une assemblée de mi-année pour une décision lors de l'assemblée générale annuelle suivante.
- (f) Le conseil international a le pouvoir d'expulser toute association qui ne respecte pas la règle 3(d) ci-dessus ou dont les cotisations sont en retard de deux ans. En cas d'expulsion pour défaut de paiement, toute demande de réintégration doit être accompagnée du paiement de toutes les cotisations impayées.
- (g) La décision d'expulser une association-membre doit être prise à la majorité de 75 % des votes exprimés.
- (h) Le conseil international peut conférer le titre de membre honoraire à un membre individuel en reconnaissance de services exceptionnels rendus à 41 INTERNATIONAL.
- (i) Le conseil international peut décerner le prix du mérite à un membre individuel en reconnaissance de services exceptionnels au développement de 41 INTERNATIONAL.
- (j) Les recommandations pour la qualité de membre honoraire à vie ou pour le prix du mérite doivent en premier lieu être faites au/par le bureau qui soumettra la recommandation au conseil international.

4. GOUVERNANCE

Les objectifs de l'organisation seront mis en œuvre par un conseil international qui sera également responsable de l'administration et du développement futur.

5. DIRIGEANTS

- (a) Les dirigeants sont le président international, le vice-président international (qui est le président élu), l'ancien-président international, le secrétaire et le trésorier. Tous les dirigeants doivent être d'anciens membres de la Table Ronde.
- (b) 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. est représentée, à toutes fins légales, par le président international et l'un des autres dirigeants conjointement.

- (c) (i) Le président international, le vice-président international et l'ancien-président international ne sont pas élus en tant que tels, mais assument leurs fonctions en conséquence de celles qu'ils ont occupées dans l'année précédente. Le poste auquel ils sont élus est celui du "vice-président international élu", qui est élu par l'assemblée générale annuelle pour une durée d'un exercice (mais qui n'est pas encore un dirigeant). Immédiatement après l'assemblée générale annuelle de l'année suivante, le vice-président international élu devient le nouveau vice-président international, le vice-président international devient le nouveau président international, le président international devient le nouveau ancien-président international et l'ancien-président international n'est plus un dirigeant.
- (ii) Toutefois, si trois associations-membres ou trois dirigeants déclarent formellement qu'à leur avis il y a dans la personne du vice-président international des raisons pour lesquelles il ne devrait pas devenir président international, un vote de confirmation aura lieu au scrutin secret. Le vote porte uniquement sur le vice-président international sortant (pas d'autres candidats). S'il est confirmé par la majorité des votes exprimés, il sera le nouveau président international. Dans le cas contraire, les associations membres peuvent proposer des candidats et l'élection du nouveau président international aura lieu lors de la même assemblée générale annuelle. Un vote de confirmation sur le vice-président international élu sortant aura lieu selon les règles susmentionnées *mutatis mutandis* si trois associations membres ou trois dirigeants déclarent formellement qu'à leur avis il y a des raisons dans la personne du vice-président international élu pour lesquelles il ne devrait pas devenir vice-président international.
- (d) Le secrétaire entre en fonction immédiatement après l'assemblée générale annuelle au cours de laquelle il est élu et reste en fonction jusqu'à l'assemblée générale annuelle qui a lieu trois ans plus tard. Son association-membre peut le proposer à la réélection pour un nouveau mandat de trois ans.
- (e) Le trésorier prend ses fonctions au début de l'exercice financier (article 10(a)) commençant le 1^{er} mai de l'année de son élection par l'assemblée générale annuelle, et reste en fonction pendant trois exercices financiers. Si l'assemblée générale annuelle n'a exceptionnellement pas eu lieu à cette date, le trésorier sortant reste trésorier par intérim jusqu'à l'élection du nouveau trésorier. L'association membre du trésorier peut proposer sa réélection pour un nouveau mandat de trois ans.
- (f) Une association souhaitant présenter un candidat au poste de vice-président international élu doit soumettre une candidature accompagnée du nom et du *curriculum vitae* du candidat à l'assemblée générale annuelle avant le 1^{er}

février, sur invitation du secrétaire. Les candidatures ne seront acceptées que si elles émanent d'associations ayant versé la totalité de la cotisation de base pendant au moins deux années consécutives immédiatement avant la présentation de la candidature.

- (g) Les candidats aux postes de secrétaire et de trésorier doivent être soutenus par leur association respective et leur nom doit être communiqué par écrit au secrétaire avant le 1^{er} février précédant l'assemblée générale annuelle.
- (h) En cas de candidatures multiples à la vice-présidence ou au poste de secrétaire ou de trésorier, l'association dans le cas de la vice-présidence et le candidat dans le cas du secrétaire ou du trésorier seront invités à s'adresser à l'assemblée générale annuelle avant laquelle le bureau pourra publier de lignes directrices sur la procédure.
- (i) La nomination de tout dirigeant prend fin dès la survenance du premier des événements suivants : l'expiration du mandat tel que défini respectivement aux Règles 5(c)(i), 5(d) ou 5(e) ; la démission ; la révocation par le conseil international ou par décision d'un tribunal ou d'une autorité administrative du Grand-Duché de Luxembourg ; l'incapacité constatée par décision judiciaire ou administrative ; le décès.
- (j) Le conseil international tient une réunion et procède à un vote sur la révocation d'un dirigeant avant l'expiration du mandat défini respectivement aux règles 5(c)(i), 5(d) ou 5(e), si un tel vote est demandé par les quatre autres dirigeants ou par au moins 20 % des associations membres de 41 International. Les auteurs de la demande l'adressent directement à tous les dirigeants et à toutes les associations membres. La réunion du conseil international est convoquée et présidée par le plus récent ancien président international qui n'est plus dirigeant, disponible et disposé à accomplir cette tâche, et auquel le secrétaire apporte toute l'assistance nécessaire. La réunion se tient par visioconférence, au plus tôt deux semaines et au plus tard quatre semaines après l'envoi de la demande. Toutefois, si la prochaine assemblée générale annuelle ou assemblée de mi-année a lieu dans un délai de quatre semaines à compter de la demande, le vote a lieu lors de cette assemblée générale annuelle ou assemblée de mi-année, selon le cas, à bulletin secret, et la partie pertinente de l'assemblée est présidée par l'ancien président international mentionné.

6. FONCTIONS

- (a) Le président international est le président du conseil international, du bureau international et de toute réunion tenue au nom de 41 INTERNATIONAL. En

son absence, le vice-président international prend la présidence. Si aucun des deux n'est présent, un président est élu parmi les conseillers internationaux présents.

- (b) Le président international peut, s'il le juge opportun, nommer un secrétaire personnel pour l'année de sa présidence afin de l'assister. Cette personne ne sera ni un dirigeant, ni un membre du bureau international, ni un membre du conseil international. Il fonctionne entièrement aux dépens du budget du président international.
- (c) Le vice-président international remplace ou représente le président international lorsqu'il sera appelé à le faire et assiste aux réunions ou aux événements qui sont déterminés de temps à autre. Il sera également le responsable de l'expansion internationale et fournira aide et assistance aux associations en développement et à celles qui souhaitent être prises en considération pour devenir membres de 41 INTERNATIONAL.
- (d) L'ancien-président international sera disponible pour donner des conseils aux autres dirigeants et aux membres du conseil international, assurant ainsi la continuité de l'administration et le bien-être de 41 INTERNATIONAL.
- (e) Le secrétaire est responsable de la mise en œuvre et de l'exécution de toutes les questions de secrétariat relatives aux affaires de 41 INTERNATIONAL. Il est notamment responsable de la convocation de toutes les réunions ainsi que de la rédaction et de la distribution des procès-verbaux qui doivent être rédigés en anglais.
- (f) Le secrétaire est le référent pour les associations-membres qui sont priées de lui fournir des copies de leurs règlements, une liste de leurs dirigeants, les dates de leurs assemblées générales annuelles et toute autre information pertinente.
- (g) Le trésorier est responsable de la mise en œuvre et de l'exécution de toutes les questions financières relatives aux affaires de 41 INTERNATIONAL. Il est notamment chargé d'élaborer le budget et les comptes de l'exercice financier (règle 10(c)), d'envoyer les notes relatives aux cotisations des membres (règle 10(d)) et de contrôler leur paiement, ainsi que de préparer le rapport visé à la règle 10(i).

7. LE CONSEIL INTERNATIONAL

- (a) Il existe un conseil international composé des dirigeants et des conseillers internationaux. Les conseillers internationaux sont délégués par leurs associations-membres. Les associations-membres qui comptent cinq clubs

ou plus peuvent envoyer deux conseillers internationaux et celles qui comptent moins de cinq clubs peuvent envoyer un conseiller international.

- (b) Les secrétaires des associations-membres doivent communiquer par écrit au secrétaire les noms et adresses des conseillers internationaux dès leur nomination. Tous les conseillers internationaux doivent être d'anciens membres de la Table Ronde.

8. LE BUREAU INTERNATIONAL

- (a) Le bureau international est composé des dirigeants. Il se réunit immédiatement avant l'assemblée de mi-année et l'assemblée générale annuelle et à tout autre moment que le président international ou le secrétaire déterminera.
- (b) Le bureau s'occupera des questions administratives qui pourraient surgir entre les réunions du conseil international et il pourra assumer les pouvoirs d'urgence spécifiques qu'il jugera nécessaires, sous réserve de la ratification de toute mesure prise à la prochaine réunion du conseil international.
- (c) Le bureau peut être assisté par un responsable de la communication, un responsable de la technologie, un archiviste et un conseiller juridique qui sont nommés par le Conseil International. Ces nominations seront faites pour une période initiale de trois ans lors de l'assemblée générale annuelle, et l'exercice de cette fonction est limité à cette période de trois ans (consécutifs ou non), sauf en l'absence de candidat pour le remplacer. Dans ce cas, le titulaire peut être renommé pour une période supplémentaire de trois ans, renouvelable une fois si aucun candidat ne se présente toujours pas après cette prolongation de trois ans.

9. RÉUNIONS

- (a) L'assemblée générale annuelle se tient généralement au mois d'avril et l'assemblée de mi-année au mois d'octobre de chaque année, dans les deux cas aux frais de l'association-membre hôte respective. L'association-membre hôte et la date sont déterminées par le conseil international au moins deux ans à l'avance.
- (b) Le secrétaire envoie aux associations membres un préavis d'au moins 60 jours comprenant l'ordre du jour des assemblées générales annuelles et de mi-année.
- (c) Chaque membre du conseil international a le droit d'assister à l'assemblée et d'exprimer une voix, mais le président ne vote qu'en cas d'égalité des voix. Si

un seul des deux conseillers internationaux d'une association-membre est présent, il dispose d'une voix (et non d'une double voix). Sauf disposition contraire, toutes les élections, résolutions et autres décisions sont adoptées à une majorité représentant plus de la moitié des voix exprimées. À ce propos et pour toute autre exigence de majorité établie par le présent règlement, ni les abstentions explicites ni les abstentions non déclarées (par exemple, par absence au moment du vote) ne comptent comme des votes exprimés ou de n'importe quelle autre manière.

- (d) Tout conseiller international empêché peut être remplacé par un autre membre de son association, à condition d'en aviser le secrétaire par écrit.
- (e) Les associations-membres qui ne sont pas représentées par leur(s) conseiller(s) international(aux) peuvent nommer un ou deux membres d'autres associations membres en tant que consuls pour assister en leur nom à une assemblée générale annuelle ou de mi-année et voter en conséquence. Leurs noms doivent être communiqués au secrétaire un mois avant l'assemblée. Les consuls ne peuvent pas représenter plus d'une association-membre à la fois. Les membres du bureau et les conseillers internationaux ne peuvent pas agir en tant que consuls. Tous les consuls doivent être d'anciens membres de la Table Ronde.
- (f) En cas d'empêchement du ou des consul(s) désigné(s), les opinions peuvent être rapportées et les votes exprimés par le président de l'assemblée s'il a reçu des instructions écrites avant l'assemblée.
- (g) Le quorum (présence minimale nécessaire pour qu'une assemblée puisse valablement délibérer) est fixé à 50 % des associations membres (sans distinction, aux seules fins du quorum, entre les associations disposant d'une ou de deux voix). Si ce quorum n'est pas atteint le jour de l'assemblée et qu'un vote ne peut avoir lieu pour cette raison, celui-ci est automatiquement reporté à la première assemblée suivante du conseil international, lors de laquelle aucun quorum ne sera requis pour ce vote reporté.
- (h) Le quorum (présence minimale nécessaire pour qu'une assemblée puisse valablement délibérer) requis pour voter sur une motion visant à modifier les statuts (telle que définie à la règle 12) est fixé aux deux tiers des associations membres (sans distinction, aux seules fins du quorum, entre les associations disposant d'une ou de deux voix). Si ce quorum n'est pas atteint le jour de l'assemblée et qu'un vote sur une motion visant à modifier les statuts ne peut avoir lieu pour cette raison, le vote est automatiquement reporté à la première assemblée suivante du conseil international, lors de laquelle aucun quorum ne sera requis pour ce vote reporté. Pour éviter toute ambiguïté, les

exigences de majorité prévues à la règle 12 s'appliquent en tout état de cause.

- (i) Toutes les délibérations et tous les rapports écrits sont rédigés en anglais.

10. FINANCES

- (a) L'exercice financier de 41 INTERNATIONAL commence le 1^{er} mai de chaque année et se termine le 30 avril de l'année suivante.
- (b) Les comptes de 41 INTERNATIONAL sont établis en euros et font l'objet d'un examen interne par une personne désignée par le conseil international lors de l'assemblée générale annuelle qui se tient à la fin de l'exercice financier concerné. L'examineur doit être un expert-comptable agréé dans son pays, effectuer l'examen gratuitement et présenter un rapport écrit à l'assemblée de mi-année suivante.
- (c) Lors de l'assemblée de mi-année, le conseil international examine et vote les comptes examinés de l'exercice écoulé et le budget en euros pour l'exercice suivant.
- (d) Les cotisations sont dues au plus tard le 30 juin de chaque année, comme sera indiqué par le trésorier. Le défaut de paiement à la date prévue entraîne la suspension du droit de vote jusqu'au paiement intégral de la cotisation.
- (e) Les cotisations comprennent une cotisation de base et un montant pour chaque club membre, conformément au budget convenu lors de l'assemblée de mi-année. Le nombre de clubs doit être communiqué au secrétaire sur demande. En l'absence de réponse, c'est le nombre de clubs figurant dans le dernier annuaire international qui s'applique.
- (f) Les associations-membres suivantes peuvent, si elles le souhaitent, bénéficier d'une réduction de 50 % sur la cotisation de base.
 - 1. associations hors Europe
 - 2. les associations comptant moins de 10 clubs et moins de 150 membres.

Les associations suivantes ont droit, si elles le souhaitent, aux réductions suivantes sur la cotisation de base.

- associations avec seulement 3 clubs - une réduction de 60%.
- associations avec seulement 2 clubs - une réduction de 70%.

- associations avec un seul club - une réduction de 80%.

L'attention de ceux qui choisissent d'utiliser une réduction est attirée sur la restriction détaillée à la règle 5.

- (g) Aucun mandat ou fonction au sein de 41 INTERNATIONAL n'est rémunéré. Les dépenses sont remboursées conformément au budget approuvé.
- (h) Un rapport est présenté à l'assemblée de mi-année et à l'assemblée générale annuelle, détaillant les recettes et les paiements effectués à ce jour et leur comparaison avec le budget convenu précédemment.

11. ACCUEIL

Chaque association-membre doit inviter le président international et sa partenaire ou, si celui-ci ne peut pas participer, le vice-président international et sa partenaire ou l'ancien-président international et sa partenaire, à participer à sa propre assemblée générale annuelle et conférence, et à l'assemblée générale annuelle ou à l'assemblée de mi-année de 41 INTERNATIONAL si elles sont organisées séparément. Cette invitation couvre les dépenses de logement et petit déjeuner pendant la durée de la conférence et de toutes les réceptions officielles.

12. MODIFICATIONS DES STATUTS

- (a) Une motion visant à modifier l'une quelconque des règles de la partie A ou des déterminations et dispositions supplémentaires de la partie B des présents statuts ("motion visant à modifier les statuts") ne peut être présentée que par une association-membre ou par le bureau international. Toute motion de ce type doit indiquer le libellé et la raison d'être de la modification proposée.
- (b) Une motion visant à modifier les statuts doit être soumise au secrétaire international soit (i) avant le 1^{er} février, auquel cas le secrétaire transmettra la motion aux associations-membres au moins 60 jours avant la prochaine assemblée générale annuelle qui discutera de la motion tandis qu'un vote sur la motion n'aura lieu que lors de l'assemblée de mi-année suivante ; ou (ii) au moins 75 jours avant une assemblée de mi-année, auquel cas le secrétaire transmet la motion aux associations-membres au moins 60 jours avant la prochaine assemblée de mi-année qui discutera de la motion et tandis qu'un vote sur la motion n'aura lieu que lors de la prochaine assemblée générale annuelle.
- (c) Une motion visant à modifier les statuts est adoptée

- (i) si elle est approuvée par au moins 75% des votes exprimés dans le cas des règles 1, 2, 3, 5, 6, 7 et de la présente règle 12(c)(i) dans la partie A des présents statuts ;
- (ii) si elle est approuvée par au moins deux tiers des voix exprimées dans le cas de toute autre règle (y compris la présente règle 12(c)(ii)) de la partie A des présents statuts ou dans le cas de toute disposition de la partie B des présents statuts.
- (d) Une motion visant à modifier les statuts (qu'elle ait été adoptée ou rejetée) ne peut être proposée pour réexamen qu'après deux ans (ou plus tard).

PARTIE B

Synopsis des règles 1 à 12 ci-dessus et des indications minimales
requis par l'article 3, paragraphe 2, de la loi du 7 août 2023

et

déterminations supplémentaires

1. L'article 3, paragraphe 2, de la loi luxembourgeoise du 7 août 2023 sur les associations sans but lucratif et les fondations, telle que modifiée (la «Loi») énumère le contenu minimal des statuts d'une association sans but lucratif de droit luxembourgeois. En particulier :

- (1) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 1 de la Loi, les statuts doivent mentionner la dénomination de l'association :

La dénomination de l'association est « 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. », comme déterminé dans la règle n° 1, ci-dessus.

- (2) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 2 de la Loi, les statuts doivent mentionner la description précise du but en vue duquel elle est constituée ainsi que les activités qu'elle se propose de mettre en œuvre pour atteindre ce but :

La description du but en vue duquel 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. est constituée ainsi que les activités que 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. se propose de mettre en œuvre pour atteindre sont mentionnées dans la règle n° 2, ci-dessus.

- (3) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 3 de la Loi, les statuts doivent indiquer la commune dans laquelle se trouve le siège de l'association :

Le siège de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. est établi dans la commune de Luxembourg.

- (4) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 4 de la Loi, les statuts doivent mentionner le montant maximum des cotisations annuelles à payer par les membres effectifs en vue de leur inscription au registre des membres :

Il est déterminé par la présente que la cotisation maximale d'un membre effectif n'est en aucun cas supérieure à 15.000 € (quinze mille euros) par exercice financier.

- (5) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 5 de la Loi, les statuts doivent indiquer le nombre minimum des membres :

Il est déterminé par la présente que le nombre minimum des membres de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. est de trois (3).

- (6) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 6 de la Loi, les statuts doivent mentionner les conditions et formalités d'admission et de sortie des membres :

Les conditions préalables pour rejoindre 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. sont définies dans la règle n° 3 (a), (b), (c), (e), (g), (h), (j), ci-dessus.

Un membre peut sortir de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. soit de son propre gré, soit par voie d'expulsion. L'expulsion est régie par la règle n° 3 (f), (g), ci-dessus.

Il est déterminé par la présente qu'un membre peut informer le secrétaire à tout moment de sa décision de quitter 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. ; une telle décision prendra effet dès sa notification au secrétaire. Le membre reste toutefois tenu de payer ses cotisations pour tout l'exercice financier en cours.

Il est en outre déterminé par la présente que certaines personnes physiques peuvent être membres temporaires (mais autrement membres avec pleins droits) de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. dans les circonstances suivantes : si une association nationale qui remplit les conditions requises pour devenir membre de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. en vertu de la règle 3 de la partie A des présents statuts ne le peut pas devenir pour des raisons de la législation de son propre pays, le président et/ou le vice-président de cette association nationale

peuvent se présenter comme membres substituants de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. pour la durée de leur mandat dans l'association nationale.

- (7) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 7, lettre a) de la Loi, les statuts doivent mentionner le mode de nomination, les conditions de cessation de fonctions et de révocation des administrateurs, ainsi que la durée de leur mandat :

Les administrateurs de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. sont le président international, le vice-président international, l'ancien-président international, le secrétaire et le trésorier (règle n° 5(a), ci-dessus). Leur nomination et la durée de leur mandat sont déterminées par la règle n° 5(c), (d), (e), (f), (g) et la règle 9(c), ci-dessus. Les conditions de cessation de fonctions sont énoncées dans la règle n° 5 (i). La révocation des administrateurs est régie par la règle ci-dessus n° 5 (j).

- (8) Aux termes de l'article 3, paragraphe 2, n° 8, de la Loi, les statuts doivent la déterminer la destination du patrimoine de l'association en cas de dissolution :

Il est déterminé par la présente qu'en cas de dissolution de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. son patrimoine sera affecté à la Table Ronde Internationale a.s.b.l. (une association sans but lucratif enregistrée au Luxembourg) et/ou à Ladies' Circle International, à Tangent Club International ou bien à l'Agora Club International ou encore à une autre organisation dont les buts et objectifs sont proches de ceux de 41 INTERNATIONAL a.s.b.l.

2. En cas de décès d'un dirigeant au cours de son mandat ou d'empêchement absolu similaire de poursuivre son mandat, les dispositions suivantes s'appliquent :

- (i) si le dirigeant en question est l'ancien-président international, son poste reste vacant jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle ;
- (ii) si le dirigeant en question est le président international, l'ancien-président international deviendra le président international intérimaire pour la période allant jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle et restera ensuite ancien-président international pour une autre année ;
- (iii) si le dirigeant en question est le vice-président international, le vice-président international élu devient le vice-président international par intérim pour la période allant jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle, lorsqu'il assumera régulièrement cette fonction en vertu de la règle 5(c) ;

- (iv) si le dirigeant en question est le vice-président international élu, la prochaine assemblée générale annuelle élira directement un vice-président international ainsi qu'un vice-président international élu ;
- (v) si le dirigeant en question est le secrétaire ou le trésorier, le bureau nommera un secrétaire ou un trésorier intérimaire jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle qui élira un nouveau secrétaire ou trésorier pour un mandat de trois ans.

41 INTERNATIONAL a.s.b.l.,

non-profit organization

Registered office: 29 Boulevard Grande Duchesse Charlotte, L-1331 Luxembourg

CONSOLIDATED STATUTES

(Version adopted on 10 and 11 May 2025)

PART A

Rules of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l.

1. NAME

The organisation shall be called "41 INTERNATIONAL a.s.b.l." This name should preferably be followed on all official documentation by the words 'The organisation for Ex-Tablers' and 'Part of the Round Table family'.

For brevity "41 INTERNATIONAL a.s.b.l." is also called "41 INTERNATIONAL" in these Rules.

2. OBJECTS

The objects of the organisation are:

- (a) to encompass all Associations and Clubs of Ex-Tablers as specified in Rule 3;
- (b) to maintain at international level the contacts between Ex-Tablers and the bonds of friendship which unite all Ex-Tablers;
- (c) to initiate, develop and improve the working relationship with the other members of the Round Table Family and to promote membership of those four associations – namely Round Table International, Ladies' Circle International, Agora Club International and Tangent Club International;
- (d) to use our friendship and network to support local and international community service initiatives, both our own and our own members' as well as those of the Round Table Family.

The activities 41 INTERNATIONAL proposes to carry out to achieve its purposes, in the Grand Duchy of Luxembourg and elsewhere, include (i) holding twice yearly meetings of its member organizations which are open to all members of the latter and include social gatherings; (ii) holding meetings together with other member organizations of the Round Table Family; (iii) physically attend an appropriate number of annual general meetings of the member organizations; (iv) physically attend meetings with board members of the other member organizations of the Round Table Family; (v) hold regular online meetings with the boards of the member organizations, (vi) promote the establishment of 41 Clubs in more countries; (vii) publish newsletters and magazines and maintain a website; (viii) select and support charitable purposes in member countries and any charity that the incoming International President intends to focus on while in office.

3. MEMBERSHIP

- (a) Membership of 41 INTERNATIONAL comprises
 - (1) Associations whose affiliated Clubs are made up of Ex-Tablers,
 - (2) Associations whose affiliated Clubs have the option to extend their membership to Ex-Tablers' friends on the condition that the rules of admission of such members are in line with the standard practice of Round Table. In 41 INTERNATIONAL such friends of Ex-Tablers enjoy our fellowship but cannot be Officers, International Councillors or Consuls.
- (b) An Association shall consist of a country or of a number of countries affiliated together. If there is more than one Club in a country that is already a member of 41 INTERNATIONAL, those Clubs can become affiliated to 41 INTERNATIONAL only through their national association and not independently.
- (c) An Association or one of its affiliated Clubs may bestow honorary membership on such person or persons as it may decide but honorary members, unless they are Ex-Tablers, shall neither hold office nor have voting rights in the Club or Association or 41 INTERNATIONAL.
- (d) Associations must comply with these rules at all times and maintain their contribution to the budget as defined in Rule No. 10(c).
- (e) An Association wishing to apply for membership shall submit a written application and dossier to either (i) one Annual General Meeting for a decision at the next Half Year meeting or (ii) one Half Year meeting for a decision at the next Annual General Meeting.

- (f) The International Council shall have the power to expel any Association which does not comply with Rule 3(d) above or whose contributions to the budget are two years in arrears. In the event of expulsion for non-payment, any application for reinstatement must be accompanied by payment of all outstanding contributions.
- (g) A decision to expel a member Association shall require a 75% majority of the votes cast.
- (h) The International Council may confer honorary membership on an individual member in recognition of outstanding service to 41 INTERNATIONAL.
- (i) The International Council may award the Award for Merit to an individual member in recognition of outstanding service to the development of 41 INTERNATIONAL.
- (j) Recommendations for Honorary Life Membership or for the Award for Merit must in the first instance be made to/by the Board which will place the recommendation before the International Council.

4. MANAGEMENT

The objects of the organisation shall be carried into effect by an International Council which will also be responsible for administration and future development.

5. OFFICERS

- (a) The Officers shall be the International President, the International Vice President (who shall be President Elect), the Immediate Past International President, the Secretary and the Treasurer. All Officers must be former members of Round Table.
- (b) 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. shall for all legal purposes be represented by the International President plus any one of the other Officers jointly.
- (c) (i) The International President, the International Vice President and the Immediate Past International President shall not be elected as such but will assume office as a consequence of the office held in the previous year. The position they are voted into is the one of the "International Vice President Elect" who is elected by the Annual General Meeting for the term of one year (but who is not yet an Officer). Immediately after the Annual General Meeting of the following year, the International Vice President Elect shall become the new International Vice President, the International Vice President shall become the new International President, the International President shall

become the new Immediate Past International President, and the Immediate Past International President shall no longer be an Officer.

- (ii) However, if three member Associations or three Officers formally declare that in their opinion there are reasons in the person of the International Vice President for which he should not become International President, then a confirmatory vote shall be held by secret ballot. The vote shall be on the outgoing International Vice President alone (no other candidates). If he is confirmed by a majority of the votes cast he shall be the new International President. If he is not, member Associations may propose candidates and the election of the new International President shall be held at the same Annual General Meeting. A confirmatory vote on the outgoing International Vice President Elect shall be held following the said rules *mutatis mutandis* if three member Associations or three Officers formally declare that in their opinion there are reasons in the person of the International Vice President Elect for which he should not become International Vice President.
- (d) The Secretary shall take office immediately following the Annual General Meeting at which he is elected and hold office until the Annual General Meeting three years later. His member Association may nominate him for re-election for one further three-year term.
- (e) The Treasurer shall take office at the start of the financial year commencing on the 1st May of the year of his election (Rule 10(a)) by the Annual General Meeting, and shall hold office for three financial years. Should the Annual General Meeting exceptionally not have taken place by that date then the outgoing Treasurer shall remain as acting Treasurer until the new Treasurer is elected. The Treasurer's member Association may nominate him for re-election for one further three-year term.
- (f) An Association wishing to present a candidate for International Vice President Elect must submit a nomination with the name and *curriculum vitae* of the candidate to the Annual General Meeting before the 1st of February when called for by the Secretary. Nominations will only be accepted from Associations which have contributed the full basic membership fee for at least two consecutive years immediately prior to submitting the nomination.
- (g) Candidates for the posts of Secretary and Treasurer must be supported by their respective Association and their names notified to the Secretary in writing by 1st February prior to the Annual General Meeting.
- (h) In the event of more than one nomination for International Vice President Elect or more than one candidate for the post of Secretary or Treasurer, the Association in the case of nomination for International Vice President Elect

and the candidate in the case of Secretary or Treasurer will be requested to address the Annual General Meeting. Guidelines on procedure may be issued by the Board prior to the Annual General Meeting.

- (i) The appointment of any Officer shall end upon the occurrence of the first of any of the following events: expiry of the term defined in Rules 5(c)(i), 5(d) or 5(e), respectively; resignation; revocation by the International Council or by decision of a court or administrative authority of the Grand Duchy of Luxembourg; incapacity established by a court or administrative decision; death.
- (j) The International Council shall hold a meeting and vote on the revocation of an Officer before expiry of the term defined in Rules 5(c)(i), 5(d) or 5(e), respectively, if such a vote is requested by the four other Officers or by at least 20 percent of the member associations of 41 INTERNATIONAL. Those who make the request shall directly send it to all Officers and member associations. The meeting of the International Council shall be convened and chaired by the most recent International Past President who is no longer an Officer and available and willing to perform this task, and to whom the Secretary shall provide all necessary assistance. The meeting shall be held by way of a videoconference no earlier than two weeks and no later than four weeks after the request has been sent. However, if the next AGM or HYM is no more than four weeks away at the time of the request, the vote shall be held at that AGM or HYM as the case may be, by secret ballot, and the relevant part of the AGM or HYM shall be chaired by the mentioned International Past President.

6. DUTIES

- (a) The International President shall be the Chairman of the International Council, the International Board and every meeting held in the name of 41 INTERNATIONAL. In his absence, the International Vice President shall take the chair. If neither is present, a Chairman shall be elected from those International Councillors present.
- (b) The International President may if he sees fit, appoint a personal secretary for the year of his presidency in order to support him. That person will not be an Officer, a member of the International Board nor a member of the International Council. He shall operate totally at the expense of the International President's budget.
- (c) The International Vice President shall deputise for or represent the International President when called upon to do so and attend such meetings

or events as shall be determined from time to time. He shall also be the International Extension Officer and provide help and assistance to developing Associations and those wishing to be considered for membership of 41 INTERNATIONAL.

- (d) The Immediate Past International President shall be available to give advice to the other officers and members of the International Council, thereby ensuring continuity of the administration and wellbeing of 41 INTERNATIONAL.
- (e) The Secretary shall be responsible for the implementation and execution of all secretarial matters pertaining to the affairs of 41 INTERNATIONAL. In particular he shall be responsible for the convening of all meetings and for the recording and distribution of minutes which shall be written in English.
- (f) The Secretary shall be the focal point for member Associations who are requested to provide him with copies of their rule book, a list of their officers, their Annual General Meeting dates and any other relevant information.
- (g) The Treasurer shall be responsible for the implementation and execution of all financial matters pertaining to the affairs of 41 INTERNATIONAL and shall in particular be responsible for drafting the budget and the accounts of the financial year (Rule 10(c)), for sending the membership fee notes (Rule 10(d)) and monitor their payment and for preparing the report under Rule 10(i).

7. THE INTERNATIONAL COUNCIL

- (a) There shall be an International Council consisting of the Officers and the International Councillors. The International Councillors are delegated by their member Associations. Member Associations with five or more Clubs may send two International Councillors and those with less than five Clubs may send one International Councillor.
- (b) Association secretaries must notify the Secretary in writing of the names and addresses of the International Councillors as soon as they are appointed. All International Councillors must be former members of Round Table.

8. THE INTERNATIONAL BOARD

- (a) There shall be an International Board consisting of the Officers. It shall meet immediately prior to the Half-Year Meeting and Annual General Meeting and at such other times as the International President or the Secretary shall determine.

- (b) The Board shall deal with administrative matters which might arise between Council meetings and it may assume such specific emergency powers as it feels necessary, subject to ratification at the next International Council Meeting of any action taken.
- (c) The International Board may be assisted by a communication manager, a technology manager, an archivist and a legal advisor who are appointed by the International Board. These appointments will be made for an initial three-year term at the Annual General Meeting and the service in that office is limited to that three-year term (whether consecutive or not) unless there is no candidate for his replacement, then the incumbent may be reappointed for a period of a further three years, repeatable once if there is still no candidate for his replacement after the three-year extension of his term.

9. MEETINGS

- (a) An Annual General Meeting shall usually be held in the month of April and a Half-Year Meeting shall usually be held in the month of October of each year, in either case at the expense of the respective host member Association. The host member Association and the date shall be determined by the International Council not less than two years in advance.
- (b) The Secretary shall give the member Associations at least 60 days' notice including the agenda of the Annual General Meetings and the Half-Year Meetings.
- (c) Each member of the International Council shall be entitled to attend and to cast one vote but the Chairman shall vote only in the event of a tie. If only one of two International Councillors from a member Association is present he shall still have one vote (not a double vote). Except as otherwise stated elsewhere, all elections, resolutions and other decisions shall be carried by a majority representing more than half of the votes cast. In this and any other majority requirement established by these Rules neither explicit abstentions nor undeclared abstentions (e.g. by absence at the time of vote-taking) shall count as votes cast or in any other way.
- (d) Any International Councillor who is unable to attend may be substituted by another member of his Association if written notice has been given to the Secretary.
- (e) Member Associations which are not represented by their International Councillor(s) may appoint one or two members of other member Associations as Consuls to attend an Annual General Meeting or Half-Year

Meeting on their behalf and vote accordingly. Their names must be notified to the Secretary one month prior to the meeting. Consuls must not represent more than one member Association at the same time. Officers and International Councillors cannot act as Consuls. All Consuls must be former members of Round Table.

- (f) In the event that the appointed Consul(s) cannot attend, views may be expressed, and votes cast, by the Chairman of the meeting if he has received written instructions in advance of the meeting.
- (g) The quorum (necessary minimum attendance for a meeting to conduct business) shall be 50% of the member Associations (where, for the sole purpose of establishing the quorum, no difference is made between member Associations with one vote and those with two votes). If that quorum is not reached on the day of the meeting and a vote cannot be taken for this reason, then the vote shall be automatically postponed to the first following meeting of the International Council, where no quorum shall apply to the postponed vote.
- (h) The quorum (necessary minimum attendance for a meeting to conduct business) to hold a vote on Motions to Change the Statutes (as defined in Rule 12) shall be two thirds of the member Associations (where, for the sole purpose of establishing the quorum, no difference is made between member Associations with one vote and those with two votes). If that quorum is not reached on the day of the meeting and no vote on any Motion to Change the Statute is held for this reason, then the vote shall be automatically postponed to the first following meeting of the International Council, where no quorum shall apply to the postponed vote. For the avoidance of doubt, the majority requirements stated in Rule 12 shall apply regardless.
- (i) All business shall be conducted and all written reports shall be given in English.

10. FINANCE

- (a) The financial year of 41 INTERNATIONAL shall start on 1st May of each year and end on 30th April of the following year.
- (b) The accounts of 41 INTERNATIONAL shall be drawn up in EURO and be examined internally by a person to be appointed by the International Council at the Annual General Meeting that takes place at the end of the respective financial year. The examiner must be a certified public accountant in his country, perform the examination for free and report in writing to the following Half-Year Meeting.

- (c) At the Half-Year Meeting the International Council shall consider and vote upon the examined accounts of the past financial year and the budget in EURO for the next financial year.
- (d) Membership fees are due by 30th June of each year as notified by the Treasurer. Failure to make payment by the due date shall result in the suspension of voting rights until the fees are paid in full.
- (e) Membership fees shall include a basic fee plus an amount for each member Club in accordance with the budget agreed at the Half-Year Meeting. The number of Clubs shall be reported to the Secretary upon request. If no return is made, the number of Clubs reported in the latest International Directory shall apply.
- (f) The following member Associations are entitled to a 50% discount of the basic fee if they so wish.
 - 1. Associations outside Europe
 - 2. Associations with less than 10 Clubs and less than 150 members.

The following Associations are entitled to the following discounts of the basic fee if they so wish.

- Associations with only 3 Clubs - a discount of 60%
- Associations with only 2 Clubs - a discount of 70%
- Associations with only 1 Club - a discount of 80%

The attention of those who elect to do so is drawn to the restriction detailed in Rule 5.

- (g) There shall be no remuneration whatsoever for any office or function in 41 INTERNATIONAL. Expenses shall be reimbursed as determined by the approved budget.
- (h) A report shall be given at the Half-Year Meeting and Annual General Meeting detailing the receipts and payments to date and their comparison with the previously agreed budget.

11. HOSTING

Each member Association shall submit an invitation to the International President and his partner or, if attendance is impossible, to the International Vice President

and his partner or the Immediate Past International President and his partner to attend its own Annual General Meeting and Conference and the 41 INTERNATIONAL Annual General Meeting or Half-Year Meeting if being hosted separately. Such invitation shall cover the costs of accommodation and breakfast for the duration of the Conference and all official functions.

12. CHANGES OF THE STATUTES

- (a) A motion to change any of the Rules in Part A or of the determinations and additional provisions in Part B of the present Statutes ("Motion to Change the Statutes") can be submitted only by a member Association or by the International Board. Any such motion must give the wording and rationale of the proposed change.
- (b) A Motion to Change the Statutes must be submitted to the International Secretary either (i) by 1st February, in which case the Secretary shall forward the motion to the member Associations at least 60 days before the forthcoming Annual General Meeting which will discuss the motion and a vote on the motion will be taken at the following Half-Year Meeting; or (ii) at least 75 days before a Half-Year Meeting, in which case the Secretary shall forward the motion to the member Associations at least 60 days before the forthcoming Half-Year Meeting which will discuss the motion and a vote on the motion will be taken at the following Annual General Meeting.
- (c) A Motion to Change the Statutes is adopted
 - (i) if it is approved by at least 75% of the votes cast in the case of Rules 1, 2, 3, 5, 6, 7 and this Rule 12(c)(i) in Part A of these Statutes;
 - (ii) if it is approved by at least two-thirds of the votes cast in the case of any other Rules (including this Rule 12(c)(ii)) in Part A of these Statutes or in the case of any of the provisions of Part B of these Statutes.
- (d) A Motion to Change the Statutes (whether adopted or rejected) can only be proposed for reconsideration after two years (or later).

PART B

Synopsis of the above Rules 1 through 12 and of the minimum indications required under Article 3(2) of the Law of 7 August 2023 and Additional Provisions

1. Article 3, paragraph 2, of the Law of 7 August 2023 on Non-profit Organizations and Foundations (the "Law") lists the minimum contents of the statutes of a non-profit organization under Luxembourg law. In particular

- (1) Under Article 3, paragraph 2, no. 1, of the Law, the statutes must state the name of the organization:

The name of the organization is "41 INTERNATIONAL a.s.b.l." as stated in the above Rule no. (1).

- (2) Under Article 3, paragraph 2, no. 2, of the Law, the statutes must contain a precise description of the purpose for which an organization is established and the activities it proposes to carry out to achieve that purpose:

The purpose for which 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. is established and the activities it proposes to carry out to achieve that purpose are described in the above Rule no. 2.

- (3) Under Article 3, paragraph 2, no. 3, of the Law, the statutes must identify the municipality where the organization has its seat:

The seat of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. is hereby determined to be in the municipality of Luxembourg.

- (4) Under Article 3, paragraph 2, no. 4, of the Law, the statutes must specify the maximum amount of the annual membership dues payable by full members in order to be entered in the register of members:

It is hereby determined that the maximum annual membership dues by any one member shall in no case exceed € 15,000 (fifteen thousand Euro).

- (5) Under Article 3, paragraph 2, no. 5, of the Law, the statutes must determine the minimum number of members:

It is hereby determined that the minimum number of members of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. shall be three (3).

- (6) Under Article 3, paragraph 2, no. 6, of the Law, the statutes must specify the requirements and formalities for becoming and ceasing to be a member of the organization:

The requirements to join 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. are laid down in the above Rule no. 3(a), (b), (c), (e), (g), (h), (j).

A member may leave 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. either on its own accord or by way of expulsion. Expulsion is governed by the above Rule no. 3(f), (g).

It is hereby determined that a member may notify the Secretary at any time of its decision to leave 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. which shall take effect immediately upon its notification to the Secretary. The member remains, however, obligated to pay its contributions for the entire ongoing financial year.

It is hereby further determined that certain natural persons may be temporary (but otherwise full) members of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. in the following circumstances: if a country association that qualifies for membership under Rule 3 of Part A of these Statutes cannot become a member of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. for reasons of the laws of its own country, then the president and/or the vice president of such country association may stand in as a member of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. for the time of their office in the country association.

- (7) Under Article 3, paragraph 2, no. 7, of the Law, the statutes must determine the method of appointing the officers, the conditions governing the termination of their functions and their removal from office, and the length of their term:

The officers of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. are the International President, the International Vice President, the Immediate Past International President, the Secretary and the Treasurer (Rule no. 5(a)). Their appointment and the length of their terms are determined by the above Rule no. 5(c), (d), (e), (f), (g) and Rule 9(c). The conditions governing the termination of their functions are specified in Rule no. 5(i). The removal of officers from office is regulated by the above Rule no. 5(j).

- (8) Under Article 3, paragraph 2, no. 8, of the Law, the statutes must determine

how the assets of the organization shall be employed in the case of dissolution:

It is hereby determined that in the event of a dissolution of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l. the net proceeds of its liquidation shall be assigned to Round Table International a.s.b.l. (a non-profit organization registered in Luxembourg) and/or to Ladies' Circle International, Tangent Club International or Agora Club International or to another organization with aims and objects close to those of 41 INTERNATIONAL a.s.b.l.

2. In the case that any one Officer dies during his term of office, or is in a similarly absolute way hindered from continuing his office, the following shall apply:
 - (i) if that Officer is the Immediate Past International President then his office shall remain vacant until the next Annual General Meeting;
 - (ii) if that Officer is the International President then the Immediate Past International President shall become the interim International President for the period until the next Annual General Meeting and thereafter remain Immediate Past International President for another year;
 - (iii) if that Officer is the International Vice President then the International Vice President-Elect shall become the interim International Vice President for the period until the next Annual General Meeting when he will regularly assume such office under Rule 5(c);
 - (iv) if that Officer is the International Vice President Elect then the next Annual General Meeting shall directly elect an International Vice President as well as a Vice President Elect;
 - (v) if that Officer is the Secretary or the Treasurer then the International Board shall appoint an interim Secretary or Treasurer until the next Annual General Meeting which shall elect a new Secretary or Treasurer for a three-year term.